1. Пояснительная записка

 В последние годы много говорится о необходимости модернизации содержания языкового образования. Причем, все сознают, что цель школьного курса – изучение языка и развитие речи. Но на деле мы сталкиваемся с тем, что количество часов русского языка: 1 час в неделю – русский язык и 3 часа русской литературы по базисному учебному плану недостаточно.

 Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» - возможность преподнести предмет в более полном объеме, содействовать более гармоничному развитию учеников.

Данный курс имеет *коммуникативную направленность*, способствует становлению у детей учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь.

**Статус документа**

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе:

-федерального компонента Государственного стандарта среднего (полного) общего образования РФ (приказ Министерства образования № 1089 от 05.03.2004 г.),

-базисного учебного плана общеобразовательного учреждения РФ (приказ Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004 г.),

-регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Воронежской области в действующей редакции (приказ Департамента образования № 760 от 27.07.2012 г.),

-Основной образовательной программы среднего общего образования (утверждена приказом директора от 17.06. 2015 г. № 52/3-О),

-Учебного плана МКОУ Шапошниковской СОШ на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом директора от 29.08. 2016 г. № 73/1-О),

- Календарного учебного графика МКОУ Шапошниковской СОШ на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом директора от 29.08. 2016 г. № 73/3-О)

Программа элективного курса «Искусство письменной речи» составлена на основании Единых требований к знаниям выпускников средних общеобразовательных.

**Структура документа**

Рабочая программа по элективному курсу представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительную записку; требования к уровню подготовки обучающихся; содержание тем учебного предмета; учебно-тематический план; календарно- тематическое планирование; учебно-методическое обеспечение.

**Место элективного курса в базисном учебном плане**

На изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 1 часа в неделю из школьного компонента учебного плана. Учебный год содержит 35 рабочих недель, что составляет 70 часов за 2016-2017 учебный год.

**Цели и задачи программы:**

***Цели:***

Повторить теорию школьного курса русского языка по орфографии и пунктуации.

Выявить пробелы в знаниях учащихся и ликвидировать их путем практических занятий.

Повысить интерес учащихся к русскому языку.

Расширить активный и пассивный словарный запас учащихся.

Помочь учащимся в подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

Перед учениками ставится *ряд задач:*

Знать нормы литературного языка.

Владеть приемами лингвистического анализа.

Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны *уметь*:

* орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы (диктанты, изложения, сочинения);
* анализировать языковые явления, проводить самостоятельные лингвистические исследования;
* применять полученные теоретические знания на практике.
1. Требования к уровню подготовки

В результате изучения элективного курса ученик **должен:**

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи;

- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования языком;

- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного. научно-популярного высказывания, правильно употребляя термины, обеспечивая простоту и ясность предложений. структурную четкость высказывания; составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата участвовать в диспуте или дискуссии;

- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, языковой норме и происходящих в русском языке их изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

- знать функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках; системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;

компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения; основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

- уметь проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;

1. Содержание элективного курса

***Особенности письменного общения - 1 час***

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

 Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидность устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

***Орфография - 13 ч***

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас\_-кос-, -лаг- — -лож-, -бир- — -бер-, -тир тер-, -стил- стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-);

 2) -раст- (-ращ-) — -рос-, -скак- скоч-(зависимость от последующего согласного);

3) -гар-гор-, -твар- твор-, -клан- клон-, -зар- зор-(зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло — ла, оро — ра, ере — ре, ело — ле.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

 Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ее-; -к~ и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание: -и(ть), -е(тъ), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов ,-ова-(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и-в глаголах с приставкой обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Буквы н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -am (-ят) в глаголах.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов. Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

***Пунктуация (17 ч)***

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления предложений.

Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи водных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста

***Систематизация знаний - 4ч***

Выполнение КИМов.

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/ | Наименование разделов и тем | Всего часов | из них |
|  | КР | РР, ЛР, ПР |
| 1 | Речевой этикет в письменном общении  | 1 | - | - |
| 2 | Орфография  | 13 | 2 | - |
| 3 | Пунктуация  | 17  | 2 | - |
| 4 | Систематизация знаний  | 4 | - | - |
|  | Итого | 35 | 4 | - |

1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Форма занятия** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| **Речевой этикет в письменном общении - 1ч** |
| 1 | Формы речевого общения. Особенности устной речиОсобенности письменной речи.  | Лекция с элементами практикума |  |  |
| **Орфография -13 ч** |  |
| 2 | Безударные гласные в корне словаЧередующиеся гласные в корне слова | Практикум |  |  |
| 3 | Правописание приставок на З-СПравописание приставок ПРЕ-ПРИ | Практикум |  |  |
| 4 | Правописание суффиксов существительных и прилагательных | Практикум |  |  |
| 5 | Правописание суффиксов глаголов и причастий | Практикум |  |  |
| 6 | Н и НН в разных частях речи | Практикум |  |  |
| 7 | Контрольный тест | Контроль знаний |  |  |
| 8 | Правописание окончаний глаголов | Практикум |  |  |
| 9 | НЕ с разными частями речи | Практикум |  |  |
| 10 | Правописание приставок в наречиях | Практикум |  |  |
| 11 | Правописание производных предлоговПравописание омонимичных частей речи | Составление обобщ. таблицы |  |  |
| 12 | Употребление дефиса | Практикум |  |  |
| 13 | Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания | Лекция с элементами практикума |  |  |
| 14 | Контрольный тест | Контроль знаний |  |  |
| **Пунктуация - 17 ч** |
| 15 | Тире между подлежащим и сказуемым.Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. | Составление обобщ. таблицы |  |  |
| 16 | Однородные члены предложения | Составление обобщ. таблицы |  |  |
| 17 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. | Практикум |  |  |
| 18 | Однородные и неоднородные определения | Практикум |  |  |
| 19 | Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные | Практикум |  |  |
| 20 | Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. | Практикум |  |  |
| 21 | Знаки препинания в предложении с уточняющими членами. | Практикум |  |  |
| 22 | Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. | Практикум |  |  |
| 23 | Знаки препинания в предложении с обращениями и вводными словами и конструкциями | Практикум |  |  |
| 24 | Контрольный тест | Контроль знаний |  |  |
| 25 | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. | Практикум |  |  |
| 26 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. | Практикум |  |  |
| 27 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. | Практикум |  |  |
| 28 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | Практикум |  |  |
| 29 | Знаки препинания при сочетании союзов.Сочетание знаков препинания. | Практикум |  |  |
| 30 | Контрольный тест | Контроль знаний |  |  |
| 31 | Знаки препинания в связном тексте | Самостоятельная работа |  |  |
| **Систематизация знаний - 4ч.** |
| 32-35 | Итоговое повторение в формате ЕГЭ | ПрактикумКонтроль знаний |  |  |

6**.** УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

***Список основной литературы:***

1. Русское правописание: орфография и пунктуация Автор: С.И.Львова. (В сборнике «Программно-методические материалы. Русский язык.. 10-11классы» Сост. Л.М.Рыбченкова - М.: Дрофа, 2005

2. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А., Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы, М., «Просвещение» 2010.

3.Н.В.Сиденко. Поурочные планы по учебнику В.Ф.Грекова . Волгоград «Учитель-АСТ», 2005.

***Список дополнительной литературы***:

1. Н.В.Егорова и др. Поурочные разработки по русскому языку. Классическая программа и подготовка к ЕГЭ.- М.: ВАКО, 2004.

2. А.И.Власенков. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы. М.:«Просвещение», 2000.

3. Е.Ю.Махницкая. Сочинение, отзыв, эссе. Пособие для подготовки ЕГЭ, Ростов-на-Дону,
Феникс, 2010.

1. Розенталь Д. Э., Русский язык для поступающих в вузы, М., 2006.

**Оценка устных ответов учащихся**

**Оценка «5»** ставится, если ученик:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений. Искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Оценка «1»** ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

**Оценка диктантов**

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

**Оценка «5»** выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

**Оценка «4»** выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

**Оценка «3»** выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

**Оценка «2»** выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

**Оценка «5»** ставится, если ученик выполнил все задания верно.

**Оценка «4»** ставится, если ученик выполнил ¾ заданий.

**Оценка «3»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

**Оценка «1»** ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.